

ООО «Институт оценки и управления собственностью»
(г.Краснодар, ул.Красная, 155/2, оф.407,
тел.861-210-26-46; 210-26-47)

**Перечень документов, предоставляемых Заказчиком
для оценки предприятия (акций, собственного капитала)
(копии, заверенные печатью предприятия)**

№№ п/п	Наименование документа
1.	Наименование и реквизиты предприятия
2.	Устав предприятия
3.	Сведения об учредителях
4.	Сведения об основных акционерах
5.	Структура уставного капитала: <u>1-й выпуск акций (для ОАО):</u> <ul style="list-style-type: none">- объем выпуска (в тыс.рублей);- какими акциями представлен, государственный регистрационный номер, количество акций;- номинал акций;- дата регистрации, кем зарегистрирован выпуск;- источник размещения акций (денежные средства, материальные активы);- количество акционеров-учредителей;- дата регистрации итогов выпуска, кем зарегистрирован выпуск;- сведения о продаже (стоимость). <u>2-й выпуск акций:</u> и т.д. <u>Планируемый выпуск акций:</u> <ul style="list-style-type: none">- объем выпуска по номиналу;- вид размещаемых акций;- способ размещения;- за счет каких средств планируется произвести размещение;- решение о проведении эмиссии.
6.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице
7.	Свидетельство о постановке на налоговый учет
8.	Структура управления предприятием
9.	Бухгалтерская отчетность за последние 3 года: <ul style="list-style-type: none">- бухгалтерский баланс (форма 1) годовой за три предшествующих года; баланс на последнюю отчетную дату; баланс на эту же дату предыдущего года;- отчет о прибылях и убытках (форма 2) с расшифровкой по состоянию на те же даты, что и бухгалтерский баланс;- приложение к бухгалтерскому балансу (форма 5) по состоянию на последнюю отчетную дату;- пояснительная записка к годовому бухгалтерскому балансу за последний отчетный год.
10.	Разъяснения по следующим статьям баланса на последнюю отчетную дату: <ul style="list-style-type: none">- незавершенное строительство (сч. 07, 08);

	<ul style="list-style-type: none"> - доходные вложения в материальные ценности (сч. 02, 03); - долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения (сч. 58, 59); - сырье, материалы (сч. 10, 16) с расшифровкой); - расходы будущих периодов (сч. 97); - дебиторская задолженность (сч. 62) с указанием объема задолженности по срокам образования, видам дебиторской задолженности, доли безнадежных долгов; - прочие оборотные активы; - чрезвычайные статьи расходов; - неучтенные активы (незавершенные договоры, права на разработку и т.д.); - сведения о расходах (согласно приложению к налоговой декларации по налогу на прибыль).
11.	Аудиторское заключение за последний отчетный год (при наличии)
12.	<p style="text-align: center;">По состоянию на дату оценки (последний отчетный период).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведомость учета основных средств по группам основных фондов и структурным подразделениям со следующей информацией: инвентарный номер. Полное наименование с указанием марки или модели (для оборудования и транспортных средств), дата постановки на учет, балансовая стоимость, шифр начисления амортизации, начисленная амортизация, остаточная стоимость (на бумажном и электронном носителе); - Сумма начисленной амортизации по годам за рассматриваемый период.
13.	Основной вид деятельности предприятия, номенклатура выпускаемой продукции
14.	Технические паспорта на здания и сооружения.
15.	Свидетельства о регистрации права собственности или права аренды (субаренды) на здания и земельный участок (при наличии)
16.	Паспорта транспортных средств на автомобили
17.	Технические паспорта на основное технологическое оборудование
18.	Правоустанавливающие документы на земельный участок (договор аренды, государственный акт, свидетельство)
19.	Бизнес-план (при наличии)
20.	Сведения о нематериальных активах
21.	Сведения об объектах социальной сферы, находящихся на балансе предприятия
22.	Объем продаж (услуг) за последние 3 года, прогноз реализации, цены.
23.	Степень загрузки производственных мощностей, прогноз загрузки
24.	Справка о наличии дочерних компаний, холдингов
25.	Сведения о долгосрочно арендуемых основных средствах
26.	Сведения об убытках.
27.	Сведения об использовании прибыли
28.	Основные биографические сведения о руководителе, заместителях руководителя, главном бухгалтере (возраст, образование, с какого периода работает на предприятии).
29.	Сведения о диверсификации клиентуры (указать крупных потребителей с удельным весом в общем объеме)

Все документы предоставляются в виде заверенных предприятием копий в одном экз. Перечень документов является базовым. В ходе работы, после ознакомления с оцениваемыми активами, могут дополнительно потребоваться другие документы.

Контактное лицо в ООО «ИОУС»:

Билера Татьяна Сергеевна, руководитель отдела оценки, т.861-210-26-46, 8-918-39-27-003